

TÜGİS

TÜRKİYE GIDA SANAYİİ
İŞVERENLERİ
SENDİKASI

A N A T Ü Z Ü Ğ Ü

17 KASIM 2007 TARİHLİ
30. OLAĞAN GENEL KURUL'DA
DÜZELTİLEN ŞEKLİYLE SON METİN

B Ö L Ü M – 1 – **GENEL HÜKÜMLER**

SENDİKANIN ADI, MERKEZİ, ADRESİ:

MADDE 1- Sendikanın adı TÜRKİYE GIDA SANAYİİ İŞVERENLERİ SENDİKASI' dır. Sendika adı kısaca "TÜGİS" olarak ifade edilir. TÜGİS sadece, Türkiye Gıda Sanayi İşverenleri Sendikasına aittir ve yalnız Sendikaca kullanılır. Sendikanın Merkezi İstanbul'da Galatasaray, Meşrutiyet Caddesi No.10 Aslı Han A/Blok K.3 İstanbul adresindedir.

Sendika Merkezi'nin İstanbul Şehri Hudutları içinde başka bir adrese nakli Anafizik'te değişiklik yapılmasını gerektirmez.

Sendikanın Şubesi yoktur.

SENDİKANIN AMACI :

MADDE 2- Sendikanın amacı Gıda Sanayii İşkolunda faaliyet gösteren İşverenlerin başta çalışma hayatını düzenleyen mevzuat ve uygulaması olmak üzere mevzuat çerçevesinde, ortak ekonomik ve sosyal hak ve menfaatlerini korumak, geliştirmek, aralarında karşılıklı yardımlaşmalarını sağlamak, işkolunda kurulmuş ve kurulacak olan sanayiinin verimli ve ahenkli çalışmasına yardımcı olmak, üyelerini temsil etmek, toplu iş sözleşmesi akdetmek, çalışma barışını kurmak ve devam ettirmek, işkolundaki işverenleri sendika çatısı altında toplamak amacıyla Türkiye çapında faaliyette bulunmaktadır.

Bu amacın gerçekleştirilmesi için, Devletin Ülkesi ve Milleti ile bölünmez bütünlüğünün, Milli Egemenliğin ve Cumhuriyetin korunması ve Atatürk İlkelerinin yaşatılması, demokratik ilkelerden ayrılmadan faaliyet gösterilmesi asıldır.

SENDİKANIN FAALİYET GÖSTERDİĞİ İŞKOLU :

MADDE 3- Sendikanın faaliyet göstereceği işkolu Sendikalar Kanunu'nda belirlenen 4 no.lu Gıda Sanayi işkoludur.

SENDİKANIN ÇALIŞMA KONULARI :

MADDE 4- Sendika; amacı doğrultusunda Sendikalar Kanunu ve diğer mevzuatın imkan verdiği her türlü muamele, faaliyet ve teşebbüslerde bulunur.

Bunların Başlıcaları :

- a) Toplu İş Sözleşmeleri Akdetmek,
- b) Toplu İş uyuşmazlıklarında, ilgili makama, arabulucuya, Hakem Kurullarına, İş Mahkemelerine ve diğer yargı organlarına başvurmak, temsilci göndermek, görüş bildirmek,
- c) Çalışma hayatından, mevzuattan, Toplu İş Sözleşmesinden veya örf ve adetten doğan hususlarda, dava açmak ve bu münasebetle açılan davadan ötürü husumete ehil olmak,
- d) Lokavta karar vermek, idare etmek, Lokavtı kaldırmak,
- e) Grev ve Lokavt Fonu kurmak ve bu Fondan Genel Kurul'ca kabul edilen Yönetmelik esasları dairesinde, Üyelerine ödeme de bulunmak,

- f) Mevzuat Hükümleri dairesinde, amacını gerçekleştirecek Toplantılar tertip etmek ve işbu toplantılarda verilecek kararları yerine getirmek amacıyla ilgili Milli ve Milletlerarası Kuruluşlara üye olmak veya bunların Toplantılarına katılmak, Kanun ve Uluslararası anlaşma hükümlerine göre toplanan kurallara temsilci göndermek,
- g) Çalışma mevzuatı, İşveren İşçi ilişkileri, Yönetim, Verimlilik, Beşeri İlişkiler, İş değerlendirmesi ve İş güvenliği gibi konularda, Kurs, Seminer, Konferans, Açık Oturum ve benzeri Toplantılar tertiplenmek ve tertiplenenlere katılmak,
- h) Mevzuat Hükümleri Dairesinde, amacıyla ilgili olarak, Gazete, Dergi, Kitap gibi periyodik olan veya olmayan yayım faaliyetleri yapmak ve bu işler için gerekli Basın Tesisleri kurmak,
- i) Üyelerinin yararlanmaları için Kütüphane, Sağlık ve Spor Tesisleri kurmak, kurulanları desteklemek,
- j) Üyelerinin Mesleki Eğitim, bilgi ve tecrübelerini yükseltmek için çalışmak, herhangi bir bağışta bulunmamak kaydı ile yardım ve Eğitim amacıyla Sandıklar kurulmasına yardımcı olmak ve nakit mevcudunun yüzde beşinden fazla olmamak kaydıyla bu Sandıklara kredi vermek,
- k) Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydı ile Üyeleri için Kooperatifler kurulmasına yardım etmek ve nakit mevcudunun yüzde onundan fazla olmamak kaydıyla bu Kooperatiflere kredi vermek
- l) Nakit mevcudunun yüzde kırkıdan fazla olmamak kaydıyla Sınai ve İktisadi Teşebbüslere yatırımlar yapmak,
- m) İş Hukuku, Emeğin korunması ve Sosyal Sigortalar Kanunu gibi konulara ait Sosyal Mevzuatın hazırlanması ve uygulanması ile yakından ilgilenmek, görüş ve düşüncelerini duyurmak,
- n) Çalışma şartlarını memleket Ekonomisine ve Ortak Menfaatlere uygun şekilde düzenleyici tedbirler almak, İşkolunda bir örnek İş şartlarını yerleştirmeye gayret etmek, Milli Tasarruf ve yatırımların gerçekleşmesi ve üyelerinin ekonomik sorunlarının halledilmesi için Toplantılar tertip etmek ve edilenlere iştirak etmek,
- o) Üyeleri arasında çıkacak uyuşmazlıkları uzlaştırıcı sıfatı ile çözümlenmek için teşebbüs ve faaliyette bulunmak,
- p) Sendikanın amaç ve konusunun gerektirdiği menkul ve gayrimenkulleri satın almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, menkullerini rehin, gayrimenkullerini ipotek etmek, başkalarına ait menkul ve gayrimenkuller üzerinde rehin ve ipotek kabul ve tesis etmek, gereğinde fekketmek, mevzuat ile sınırlı olmak kaydıyla her türlü Hukuki tasarruflarda bulunmak,
- q) Faaliyetleri ile ilgili konularda araştırmalar yapmak veya yaptırmak,
- r) Ferdi iş ilişkilerinden doğan uyuşmazlıklarda üyelerine yardımcı olmak,
- s) Faaliyette bulunduğu işkolundaki işverenlerin Sendika bünyesinde teşkilatlanmalarını sağlamak,
- t) Tüzel kişi olarak genel hükümlere göre sahip olduğu yetkileri kullanmaktır.

B Ö L Ü M – 2 –

ÜYE OLMA, ÜYELİKTEN ÇIKMA VE ÇIKARILMA

ÜYE OLMA:

MADDE 5-

Sendikanın kurulu bulunduğu işkolunda faaliyette bulunan bir İşyerinin gerçek veya tüzel kişi olan işvereni Sendikaya üye olabilir.

Gerçek kişi olan işverenin reşit olması, medeni hakları kullanmaya ehil bulunması, kamu hizmetlerinden mahrum edilmemiş olması şarttır.

Üyelik, örneğine uygun üç nüsha Üye Kayıt Fişinin doldurulup imzalanarak Sendikaya verilmesi ve Yönetim Kurulu'nun kabulü ile kazanılır.

Üye Kayıt Fişinin birer nüshası, Sendikaca on beş gün içinde Çalışma Bakanlığı'na ve işyerinin bağlı bulunduğu Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Bölge Müdürlüğü'ne gönderilir.

Üyelik müracaatı otuz gün içinde reddedilmeyen İşverenin Üyelik istemi kabul edilmiş sayılır.

Üyelik, kabule dair Yönetim Kurulu'nun karar tarihinden veya müracaatın otuzuncu gününden itibaren geçerlidir.

ÜYELİKTEN ÇIKMA:

MADDE 6- her Üye önceden bildirimde bulunmak suretiyle üyelikten çekilebilir. Çekilme bildirimini Noter huzurunda münferiden kimliğin usulüne uygun şekilde tespiti veya istifa edecek kişinin imzasının veya tüzel kişiyi temsil yetkili yetkili imzaların tasdiki ile olur. Çekilme Notere başvurma tarihinden itibaren bir ay sonra geçerli olur.

ÜYELİKTEN ÇIKARILMA:

Madde 7- Üyenin Sendikadan çıkarılma kararı, Disiplin Kurulu'nun yaptığı soruşturma sonucu düzenleyeceği rapor üzerine Yönetim Kurulu'nun teklifi ile Genel Kurul'ca verilir. Çıkarma kararı çıkarılan Üye ile İşyerinin bağlı bulunduğu Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Bölge Müdürlüğü ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na yazı ile tebliğ edilir.

Üyelikten çıkarılma aşağıda yazılı sebeplerden birine dayanılarak yapılabilir:

- Sendika amaç ve faaliyetlerine aykırı davranışlarda bulunmak,
- Sendika Anatüzüğü ve buna dayanılarak çıkarılacak Yönetmelik Hükümlerine veya Genel Kurul ve Yönetim Kurulu Kararlarına uymamak,
- Sendika'ya karşı olan mali yükümlülükleri Sendika Yönetim Kurulu'nca makul karşılanan bir mazeret olmadan üç aydan fazla bir süre içinde yerine getirmemek ve yapılan yazılı İhtara rağmen ödememek,
- Sendikanın taraf olmadığı Toplu İş Sözleşmesi Akdetmek ve Sendikanın bilgisi dışında Toplu Sözleşmelerin tefsiri ve uygulaması konusunda İşçi Sendikaları ile Özel Protokol veya anlaşma yapmak,

Bu madde gereğince Yönetim Kurulu tarafından Üyelikten çıkarılma teklifi ile Genel Kurul'a sevk edilen Üye, Yönetim Kurulu Kararı ile Genel Kurul Kararı arasındaki dönemde Sendikanın hizmetlerinden yararlandırılmaz.

Sendikadan çıkarılan Üyenin Üyeliğe kabulü için, Yönetim Kurulu'nun çıkarılma nedeninin ortadan kalktığına kesin kanaat getirmesi gereklidir.

ÜYELİĞİ SONA ERDİREN DİĞER HALLER:

Madde 8- İşveren veya İşveren Vekili sıfatını kaybedenlerin Sendikadaki Üyelikleri ve görevleri, bu sıfatı kayıp ettikleri tarihte kendiliğinden sona erer.

"Tüzel Kişiliği" temsilen İşveren Vekili Sıfatı ile Sendikada görev almış olanların sonradan bu sıfatı kaybetmeleri halinde, "Tüzel Kişiliğin" Üyeliği düşmez, İşveren Vekilinin Sendika Organlarındaki görevleri sona erer.

Ancak, İşveren Vekilinin Sendikanın bir başka "Tüzel Kişi" Üyesinde, eğer İşveren Vekili Kamu Sektöründen ise Sendikanın bir başka Kamu Sektörü Üyesinde 21 nci maddenin 3 ncü fıkrasında belirtilen, derecede temsil yetkisi ile İşveren Vekili Sıfatının devam etmesi halinde Sendika Organlarındaki, Kurullarındaki ve teşkilatındaki görevleri devam eder.

KONFEDERASYON'A ÜYE OLMAK VE ÜYELİKTEN ÇEKİLMEK:

Madde 9- Bir Konfederasyon'a Üye olma ve Üyelikten çekilme Sendikanın Genel Kurulu Kararına bağlıdır. Bu Karar Genel Kurul Üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

Konfederasyon'a Üye olma ve üyelikten çekilme kararları on beş gün içinde Ankara, İstanbul ve İzmir'de yayımlanan ve Ülke çapında dağıtılan günlük birer Gazetede ilan edilir ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Bölge Müdürlüğü ile Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na bildirilir.

ULUSLARARASI İŞVEREN KURULUŞLARINA ÜYELİK:

Madde 10- Sendika, Türkiye devletinin şekline, İnsan haklarına Saygılı, Milli, Demokratik, Laik ve Sosyal Hukuk Devleti niteliklerine, Devletin Ülkesi ve Milletın Bölünmez Bütünlüğüne, Türk Ulusuna ait Egemenliğin kullanılmasının hiçbir suretle belli bir Kişiyeye, Zümreyeye veya Sınıfa bırakılmayacağı İlkelerine, Vicdan ve Din Özgürlüğüne, aykırı faaliyet göstermeyen Uluslararası İşveren Kuruluşlarına serbestçe Üye olabilir ve Üyelikten çekilebilir. Uluslararası İşveren Kuruluşlarına Üyelik ve Üyelikten çekilmede Sendikalar Kanunu'nda öngörülen esaslar uygulanır.

SENDİKANIN BİR BAŞKA SENDİKAYA KATILMASI VE BİRLEŞMESİ:

Madde 11- Sendikanın bir başka Sendikaya katılması halinde katılan Sendikanın bütün Hak, Borç, Yetki ve menfaatleri katıldığı Sendikaya kendiliğinden geçer.

Sendikanın bir başka Sendikayla birleşmesi halinde bütün Hak, Borç, Yetki ve menfaatleri birleşme sonucu meydana getirdikleri yeni tüzel kişiliğe kendiliğinden geçer.

Bu madde Hükümleri gereğince katılan veya birleşen Sendikaların Üyeleri, ayrıca bir işleme tabi tutulmaksızın katılan veya yeni meydana getirilen Sendikanın Üyesi olurlar.

Katılma veya birleşme ile ilgili usul ve işlemler konusunda Sendikalar Kanunu Hükümleri uygulanır.

ÜYELERİN HAKLARI:

MADDE 12- Üyeler, işbu Anatüzük ve buna istinaden çıkmış veya çıkacak Yönetmelikler çerçevesinde kendilerine tanınmış bütün haklardan yararlanırlar.

ÜYENİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

MADDE 13- A) GENEL YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

Üyeler;

a)Sendikanın Genel yararlarının ve Üyelerin birlik ve beraberliğinin zedelenmesine yol açan davranışlarda bulunmamayı,

b)Anatüzükte veya Anatüzüğe uygun olarak çıkartılmış ve çıkartılacak Yönetmeliklerde tesbit edilmiş Sendikal İlkelere aykırı hareket etmemeyi,

kabul ve taahhüt etmişlerdir.

B) TOPLU GÖRÜŞME VE TOPLU SÖZLEŞMELERDEKİ YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

Toplu görüşme ve Toplu Sözleşmenin yapılması veya Toplu İş uyuşmazlığının çözümü sırasında Üye, Sendika ile sürekli ve sıkı işbirliği yapar. Sendikanın bilgisi olmadan taraf İşçi Sendikasıyla Toplu Sözleşme görüşmesi yapamaz ve Sendikanın taraf olmadığı bir Toplu Sözleşme Akdedemez.

C) SENDİKAYA BİLGİ VERME YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

Üye, ortak ihtiyaç ve menfaatlerin gerektirdiği araştırma ve istatistiklerin yapılmasında yararlı her türlü bilgi ve rakamları, talep üzerine Sendikaya zamanında vermek mecburiyetindedir.

Bu amaçla Sendikaya gönderilecek bilgi ve rakamlar Sendikanın veya Sendikanın Üye olduğu Üst Teşekkülün bu işle görevli Özel Servisinde toplanır.

Üyenin İşyerine ait özel bilgi ve rakamlar gizli tutulur.

D) MALİ YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

Üye Üyelik Aidatını Yönetmeliğinde öngörülen esaslar dairesinde, Sendikaya zamanında ödemekle yükümlüdür. İkazı rağmen borcun ödenmemesi veya kabule şayan bir mazeretin bildirilmemesi halinde, Üye borcunu ödeyene kadar Üyelik Haklarından yararlandırılmaz ve Sendikanın hiçbir faaliyetine iştirak ettirilmez.

Borcun gecikme sebebini kabule veya reddetmeye yönelik Yönetim Kurulu yetkilidir. Üyenin zamanında ödememiş olduğu Aidat borcu için, Bankalarca İşletme Kredilerine uygulanan en yüksek Faiz oranında Gecikme Zammı Tahakkuk ettirilir. Ancak, Yönetim Kurulu, halin icabına ve haklı sebebe istinaden Tahakkuk ettirilen Gecikme Zammını azami % 50 nispetinde indirebilir.

BÖLÜM – 3 –

SENDİKANIN ORGANLARI

SENDİKANI ORGANLARI:

MADDE 14- Sendikanın Organları şunlardır.

A)ZORUNLU ORGANLAR:

- a) Genel Kurul,
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Denetleme Kurulu,
- d) Disiplin Kurulu,

B) DİĞER ORGANLAR:

- a) Yürütme Kurulu,
- b) Danışma Kurulu,

YÖNETİM VE DENETLEME KURULU ÜYELERİNDE ARANACAK NİTELİKLER

MADDE 15- Yönetim ve Denetleme Kurulu Üyelerinde aranacak nitelikler şunlardır;

- a) Türk Vatandaşı olmak,
- b) Medeni Hakları kullanmaya ehil bulunmak,
- c) Kamu Hizmetlerinden mahrum edilmemiş olmak,
- d) 2821 ve 2822 Sayılı Kanun'lara aykırı bir hareketten mahkum olmamış bulunmak,

GENEL KURUL

KURULUŞU:

MADDE 16- Genel Kurul Üyelerden oluşur. Genel Kurul Toplantısında Sendika Üyesi olan gerçek veya tüzel kişiler kendilerini yetkili kıldıkları bir kimse tarafından temsil ettirebilirler. Yetki Belgesinin Üyeyi İlzama Yetkili Kişi veya Kişiler tarafından imzalanması zorunludur.

Genel Kurul Toplantısında Gündemdeki Konular görüşülür. Gündeme Madde eklenmesi, Genel Kurul'a katılan Delegelerin 1/10' nun yazılı teklifi ile mümkündür.

Genel Kurulu Sendikanın Başkanı, yokluğu halinde Başkan Vekillerinden biri, onların da yokluğu halinde Genel Kurul'a iştirak edenlerden en yaşlı Üye açar. Yoklama sonuçlarına göre yeterli çoğunluğun bulunduğu tesbit edilmişse, Başkanlık Divanının seçimine geçilir.

BAŞKANLIK DİVANI:

Genel Kurul Toplantısının açılmasını takiben açık oyla ve adi çoğunlukla bir Başkan, İki Başkan Vekili ve İki Divan Katibi seçilir. Başkanlık Divanı Genel Kurul Müzakerelerini idare etmek, gerekli zabıtları tutmak, Organların Üyeliğine aday olanları tesbit etmek, aday listelerinin düzenlenmesini ve Seçim Kurulu Başkanına Mühürlenmek üzere verilmesini sağlamak, Seçim Sandık Kurulu Asıl ve Yedek Üyelerinin seçimini yönetmek ve seçilenlerin isimlerini Seçim Kurulu Başkanına bildirmekle görevlidir.

GENEL KURULLARIN TOPLANTI ZAMANI:

MADDE 17- a) Olağan Genel Kurul Üç Yılda bir KASIM Ayında toplanır.

İki Genel Kurul Toplantısı arasındaki Döneme ait Faaliyet ve Hesap Raporu ile Denetleme Kurulu Raporunun ve Gelecek Döneme ait Bütçe Teklifinin, Genel Kurul'a katılacaklara Toplantı tarihinden on beş gün önce gönderilmesi zorunludur.

b) Olağanüstü Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulunun gerekli gördüğü hallerde yahut Üyelerin beşte birinin yazılı isteği üzerine toplanır. Bu halde Toplantı nedeni belirtilir.

Olağanüstü Genel Kurul'da Gündem dışı konular görüşülmez ve Gündem değiştirilemez.

GENEL KURUL TOPLANTI VE KARAR NİSABI İLE OY KULLANMA USULLERİ:

MADDE 18- Toplantı Nisabı Üye tamsayısının salt çoğunluğudur. İlk Toplantıda yeter sayı sağlanamazsa ikinci Toplantı en çok on beş gün sonraya bırakılır. Bu Toplantıya katılanların sayısı Üye tamsayısının üçte birinden az olamaz. Genel kurullarda Üye olmayanlar nisapta nazara alınmazlar ve oy kullanamazlar.

Genel kurul'da Kararlar açık oy ile alınır. Ancak, teklif üzerine, Toplantıya katılan Üye ve Temsilci sayısının salt çoğunluğunun kabulü halinde kararlar gizli oy açık sayım ile alınır.

Karar nisabı Toplantıya katılan Üye ve temsilci sayısının salt çoğunluğudur. Ancak, bu sayı üye tamsayısının dörtte birinden az olamaz.

Sendikanın feshi, tasfiyesi diğer Sendikalarla birleşme ve başka bir Sendikaya katılma kararları Üye tamsayısının 2/3 çoğunluğuyla alınır.

Anatüzük, Grev ve Lokavt Fonu Yönetmeliği maddelerinin değiştirilmesi kararları Toplantıya katılan Üyelerin 2/3 çoğunluğuyla alınır.

Zorunlu Organlara Üye Seçiminde;

- a) Gerçek Kişi Üyelerce Nüfus Hüviyet Cüzdanı ve Resimli Üyelik Kimlik Kartının,
- b) Tüzel Kişi olan Üyelerin düzenledikleri Temsil Belgesi ile Üyelik Kimlik Kartı ve nüfus Hüviyet Cüzdanının, İbrası ve Üye Listesindeki isimin ya da ünvanın karşısındaki yerin imzalanmasından sonra oy kullanır.

Her Üye veya Temsilcinin bir oy hakkı vardır.

Başkanlık Divanınca tutulup imzalanan Genel Kurul Görüşme Tutanakları diğer Belgelerle birlikte Yönetim Kurulu'na verilir. Genel Kurul Kararları özet halinde veya gereğinde aynen Üyelere gönderilir.

GENEL KURUL'UN GÖREV VE YETKİLERİ:

MADDE 19- Genel Kurul'un başlıca Görev ve Yetkileri şunlardır:

- a) Zorunlu Organların asıl ve aynı sayıda yedek üyelerinin seçimi,
- b) Anatüzük değişikliği,
- c) Yönetim ve Denetleme Kurulları Raporlarının görüşülmesi,
- d) Yönetim ve Denetleme Kurullarının İbrası,
- e) Yönetim Kurulu'nca hazırlanan Bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabulü,
- f) Gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi,
- g) Konfederasyon'a Üye olma ve Üyelikten çekilme,
- h) Aynı türden olmak şartıyla bir başka Sendika ile birleşme veya katılma,
- i) Sendikanın Uluslar arası İşveren Kuruluşlarına Üye olması veya Üyelikten çekilmesi,
- j) Sendika Üyeleri tarafından ödenecek aidat miktarının tesbiti,
- k) Üyeleri için Grev ve Lokavt Fonu kurulması ve şartlarını tesbit edecek Yönetmeliğin yapılması,
- l) Yönetim Kurulu Üyeleri ile Başkanına verilecek Ücretler, her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile Sendika veya Üyesi ise Konfederasyon Hizmetleri için geçici olarak görevlendirileceklere verilecek ücret, gündelik ve yollukların tavanının tesbiti,
- m) Sendikaya feshetme gerekiyorsa Tasfiye Komisyonunu seçme,
- n) Seçim Sandık Kurulu Asıl ve Yedek Üyelerinin açık oy ve açık sayım suretiyle seçilmesi,
- o) Gündem hakkındaki tekliflerin karara bağlanması,
- p) Mevzuatta veya bu Anatüzükte Genel Kurul'ca yapılması belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi, başka bir Organa bırakılmamış konuların karara bağlanmasıdır.

SEÇİMLERDE UYULACAK ESASLAR:

MADDE 20- Genel Kurullarda zorunlu Organlara Üyelik için yapılacak Seçimler ve bu Seçimlerde uyulacak esaslar konusunda Kanun Hükümleri uygulanır.

Sendikanın birden fazla Kamu Sektörü Üyesi varsa, Yönetim Kurulu'nun 8 Asıl 8 Yedek Üyeliği için Özel sektör kendi arasından, bir Asıl bir Yedek Üyeliği için de Kamu Sektörü kendi arasından aday listelerini belirlerler. Her Sektör Hakim Denetiminde ayrı ayrı Sandıklarda oy vererek kendi Sektörlerine ait Seçimlerini yaparlar.

Sendika zorunlu Organ Üyelerinin seçiminde Asıl ve Yedek Üyeler almış oldukları oy sayısına göre belirlenir. En çok oy alanlar seçimi yapılan organın Asıl Üyeliğine, onları izleyenler de Organın Yedek Üyeliğine seçilmiş sayılırlar.

YÖNETİM KURULU

YÖNETİM KURULU'NUN OLUŞMASI :

MADDE 21- Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından 3 yıllık süre için seçilen 9 Asıl Üyeden oluşur. Ayrıca 9 Yedek Üye seçilir.

Eğer Sendikanın Kamu Sektöründe birden fazla üyesi varsa seçilecek Asıl ve Yedek Üyelerden birinin Kamu Sektöründen olması mecburidir.

Yönetim Kuruluna seçilecek Tüzel Kişi Temsilcilerinin, o Tüzel Kişilikte veya bağlı olduğu Şirketler Topluluğunda Yönetim Kurulu Üyesi, Genel Müdür, Başkan, Genel Koordinatör veya Yardımcıları ve Emsal Unvandakiler olmaları, 500'ün üzerinde İşçi çalıştıranlarda Müdür seviyesinin üstünde bir pozisyona sahip bulunmaları şarttır.

Yönetim Kurulu, Seçimi izleyen ilk oturumunda kendi aralarında gizli oyla bir Başkan ve iki Başkan Vekili seçer. Genel Kurul Dönemi içinde her ne sebeple olursa olsun bu görevlerde boşalma olması halinde boşalan yer için o dönem sonuna kadar görev yapmak üzere yeniden Seçim yapılır.

Mazeretsiz olarak üst üste Yönetim Kurulu Toplantısına katılmayan Üyenin bu Sıfatı düşer.

Yönetim Kurulu Üyeliği sona eren kişi yerine Genel Kurul Seçim Tutanağındaki sıralamada O Organ için en çok oy almış olan İlk Yedek Üye çağırılır. Ancak, Organ Üyeliği sona eren Kişi Kamu Sektörü Temsilcisi ise önce yerine Yedekteki Kamu Sektörü Temsilcisi çağırılır.

Yönetim Kurulu Üye sayısı, ayrılmalar sebebiyle Yedeklerinin de getirilmesinde sonra, Üye Tamsayısının yarısından aşağı düşerse, Genel Kurul mevcut Yönetim Kurulu Üyeleri veya Denetleme Kurulu tarafından bir ay içinde Toplantıya çağırılır. Çağrının yapılmaması halinde Üyelerden birinin başvurması üzerine İş Davalarına bakmakla görevli Mahalli Mahkeme Üyeler arasından seçeceği 3 Kişiyi bir ay içinde Genel Kurul'a toplamakla görevlendirir.

YÖNETİM KURULU'NUN GÖREV VE YETKİLERİ:

MADDE 22- Yönetim Kurulu'nun başlıca Görev ve Yetkileri şunlardır:

- a) Sendikayı temsil etmek,
- b) Sendikayı Kanun'ların ve bu Anayasa'nın verdiği yetki çerçevesinde yönetmek,

- c) Toplu İş Sözleşmesi, Grev ve Lokavt konularında Üyelerin uyması gerekli prensipleri tesbit etmek,
- c) Toplu İş Sözleşmesi yapmak ve gereken hallerde Lokavta Karar vererek
- d) uygulanmasını sağlamak, Sendika Adına Toplu İş Sözleşmesi görüşmelerine katılacakları seçmek veya Toplu İş Sözleşmesi yapmak için Yetki vermek veya ilgilileri görevlendirmek,
- e) Üyelere, Grev ve Lokavt Fon'undan Yönetmelik Esaslarına göre Ödeme yapmak,
- f) Gerekli gördüğü hususlarda Yönetmelikler yapmak, uygulamak ve değiştirmek,
- g) Bu Anatüzükte belirtilen Sendika amaç ve faaliyetlerinin gerçekleşmesi ve üyelerinin genel yararlarının korunması açısından gerekli kararları ve tedbirleri almak, Üyelerin İşyerlerinde meydana gelebilecek her türlü kanunsuz eylemlerde resen müdahalede bulunmak, gereken tedbirleri tesbit ederek Üyelerin genel yararları açısından uyulması zorunlu karar ve talimatları vermek ve Sendikanın Yetkili Organlarınca alınan kararlara ve verilen talimatlara Üyelerce uyulup uyulmadığını izlemek,
- h) Dava açmak, açılmış Davalara katılmak, Sulh olmak, İbra etmek, Davada Feragat veya Davayı kabul etmek, İdari, Adli, Mali ve İcrai takibat yapmak veya yaptırmak ve bu konularda Vekalet vermek,
- i) Bütçeyi ve Çalışma Programlarını hazırlamak, Genel Kurul'un kabulüne sunmak, Çalışma ve Hesap Raporlarını hazırlamak ve Genel Kurul'un tasvibine sunmak,
- j) Sendikanın Bütçede derpiş edilen miktardan fazla olarak geliri arttığı takdirde ve lüzumu halinde Bütçenin Gider Fasıllarında da bu artışa uygun ilaveler yapmak,
- k) Personel Kadro ve Ücretleri ile yolluklarını tesbit etmek,
- l) Sendika Teşkilatını kurmak, Personelin tayin, Terfi, Nakil, Tecziye ve diğer işlerini karara bağlamak,
- m) Gerektiği hallerde bilumum Kurullar ile Yurtiçi ve Yurtdışı Toplantılar ve Temaslar için Temsilciler seçmek,
- n) Gereği halinde Sendika Üyesi olan veya olmayan kimselere muayyen hususların takip ve tatbiki için yetki veya görev vermek,
- o) Üyelerin Ticaret Ünvanlarında meydana gelecek değişiklik halinde yeni unvan ile Üyeliğin devamına veya iptaline karar vermek,
- ö) Toplantı Gündemini hazırlayarak Genel Kurul'u Olağan ve Olağanüstü olarak Toplantıya çağırarak,
- p) Kanunların ve Genel Kurul'un verdiği imkanlar ve yetki çerçevesi içinde Gayrimenkul alımı, satımı, rehin, ipoteği konularında gerekli işlemleri yapmak ve bu işlemlerin yapılması hususunda görevlendirilecekleri tesbit etmek,
- r) Gerekli gördüğü hal ve konularda Üyelerinden bir veya bir kaçına yetki vermek veya ilgilileri görevlendirmek,
- s) Yürütme Kurulu Üyelerini seçmek,
- ş) Konfederasyon Genel Kurul'una katılacak Delegatesi seçmek,
- t) Sendika Demirbaşlarının kayıt ve terkinini onaylamak,
- u) Sendikaya yapılan üyelik müracaatlarını karara bağlamak,
- ü) Genel Kurula üyelikten çıkarma teklifini götürmek,
- v) Disiplin Kurulu kararlarını uygulamak,
- y) Mevzuat Hükümleri, Anatüzük ve Genel Kurul'ca verilecek diğer görevleri yapmak.

SENDİKANIN TEMSİLİ VE İLZAMI:

- MADDE 23- a) Sendikanın Temsili:
Sendikayı Yönetim Kurulu Temsil eder, Yönetim Kurulu'nu Başkan Temsil eder. Yokluğunda Başkan Vekillerinden biri Temsil görevini yapar.
Sendika adına Beyanat vermeye Başkan, yokluğunda Başkan Vekilleri yetkilidir.
- b) Sendikanın İlzamı :
Sendikayı İlzam Başkan ve Başkan Vekillerinden birinin birlikte imzaları ile mümkündür. Başkanın yetki vermesi halinde, Başkan Vekillerinden biri ile Genel Sekreterin müşterek imzaları da Sendikayı İlzam eder. Yönetim Kurulu, Sendikayı İlzam edecek Kimseleri tayin ve tesbite yetkilidir. Sendikayı İlzama Yetkili olanlar İmza Sirkülerinde belirtilir.

YÖNETİM KURULU TOPLANTILARI:

- MADDE 24- Yönetim Kurulu en geç 3 ayda bir önceden kararlaştırılmış Toplantı günlerinde veya Başkanın bulunmadığı hallerde Başkan Vekillerinden birini Yönetim Kurulu Üyelerinin 1/3' nün ortak yazılı çağrısı üzerine toplanır.

Toplantı nisabı üye tamsayısının salt çoğunluğudur.

Kurul görüşmelerini Başkan veya mazereti halinde Başkan Vekillerinden biri yönetir.

Karar Nisabı mevcut Üyelerin salt çoğunluğudur. Oyların eşitliği halinde Başkanın katıldığı taraf bu çoğunluğu sağlamış sayılır.

Kararlar, Genel Sekreterce, Yönetim Kurulu Karar Defterine yazılarak hazır Üyelerce imzalanır. Karara muhalif kalan Üyeler muhalefet sebebini belirten görüşlerini yazarak altını imzalar.

DİSİPLİN KURULU

DİSİPLİN KURULUNUN OLUŞMASI
TOPLANTI VE GÖRÜŞME USULÜ:

- MADDE 25- Disiplin Kurulu, Genel Kurul tarafından 3 yıl müddetle seçilen 3 Asıl Üyeden oluşur. Ayrıca, 3 Yedek Üye seçilir.

Üyeler ilk Toplantıda aralarından birini Başkan seçerler. Başkanın mazereti halinde Üyelerden biri Kurula Başkanlık eder. Kurulun Toplantı Nisabı Üye tamsayısının salt çoğunluğudur. Asıl Üyelerden birinin herhangi bir sebeple ayrılması halinde yerine en çok oy alan Yedek Üye getirilir.

Disiplin Kurulu, Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetleme Kurulunun havale edeceği meseleleri görüşmek üzere ve gerektiğinde toplanır. Kurulun görüşmeleri gizlidir. Yapılacak çağrıyı izleyen hafta içinde Disiplin Kurulu meseleyi inceler ve en kısa zamanda karara bağlar.

Kararlar gizli oyla ve Üye Tamsayısının salt çoğunluğuyla verilir.

GÖREV VE YETKİLERİ:

MADDE 26- Disiplin Kurulu, Sendikanın Anütüzüğüne, amaç ve İlkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen Üyeleri hakkında soruşturma yapar ve Üyelikten çıkarma dışındaki Disiplin Cezalarını verir ve sonucu Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve diğer İlgililere bildirir.

Disiplin Kurulunca verilebilecek cezalar şunlardır:

- a) İhtar ve Kınama,
- b) Bir aylık süreyi geçmemek şartıyla Üyenin Sendika Faaliyetlerinden istifade ettirilmemesi,
- c) Üyenin geçmiş yılda Sendikaya ödediği Aidatın azami % 10' nu geçmeyecek miktarda para cezası.

DENETLEME KURULU

DENETLEME KURULUNU OLUŞMASI

TOPLANTI VE GÖRÜŞME USULÜ:

MADDE 27- Denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından 3 yıl süre için seçilen, 3 Asıl Üyeden oluşur. Ayrıca, 3 Yedek Üye seçilir.

Üyeler ilk Toplantıda aralarından birini Başkan seçerler. Başkanın mazereti halinde Üyelerden biri Kurula Başkanlık eder. Kurulun Toplantı Nisabı Üye tamsayısının salt çoğunluğudur.

Kararlar Üye tamsayısının salt çoğunluğuyla verilir.

Asıl Üyelerden birinin herhangi bir sebeple ayrılması halinde yerine en çok oy alan Yedek Üye getirilir. Denetleme Kurulu gerek gördükleri zamanlarda ve her Bütçe Devresini takip eden bir ay içerisinde toplanırlar.

GÖREV VE YETKİLERİ:

MADDE 28- Denetleme Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Yönetim Kurulu Faaliyetlerinin Genel Kurul Kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetlemek,
- b) Sendikanın (ve Temsilciliklerin) Defterlerini, Muamelelerini, Hesaplarını, yapılan sarfiyatın Kararlara ve müsbit evraka dayanıp dayanmadığını lüzum gördükçe tetkik etmek, gerektiğinde Yönetim Kurulu'ndan açıklama istemek,
- c) Genel Kurul'un ve Yönetim Kurulu'nun havale edeceği tahkikat ve tetkikat ve tetkikatı yapmak ve neticesini tahkikat ve tetkikat isteyen Kurula bir Raporla bildirmek,
- d) Yönetim Kurulu'ndan Genel Kurulu Olağanüstü Toplantıya çağırmasını istemek,
- e) Denetleme Raporunu hazırlayarak Genel Kurul'a sunmak.

DİĞER ORGANLAR:

MADDE 29- Diğer Organların görev, yetki ve Toplantı zamanları:

A) YÜRÜTME KURULU:

Yürütme Kurulu Yasa ve Tüzük'te Yönetim Kurulu'na tanınan Yetki, sorumluluk ve devredilmez görevler dışında kalan Sendika Faaliyetlerini Sendikalar Kanunu'nun 16/1 kapsamı içinde yürütmek üzere kurulur. Yönetim Kurulu Başkanı ve Yönetim Kurulu'nca seçilecek iki Yönetim Kurulu Üyesi ve Genel Sekreter olmak üzere 4 Üyeden teşekkül eder. Kurul'un Başkanı Yönetim Kurulu Başkanıdır. Yürütme Kurulu asgari ayda bir defa toplanır. Aldığı kararlar Yürütme Kurulu Karar Defterine işlenir ve Üyelerce imzalanır. Oyların eşitliği halinde Başkanın oyunun olduğu tarafın kararı geçerlidir. Muhalif Üyeler gerekçelerini yazılı olarak Karara dercetmek mecburiyetindedirler.

Yürütme Kurulu Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur.

B) DANIŞMA KURULU :

Danışma Kurulu, TÜGİS üyeleri ile, gıda/içecek sektöründe bulunan, TÜGİS' e potansiyel üye olma kıstasında yer alan firmalarla, bu sektöre hizmeti geçmiş/katkıda bulunmuş kişilerden oluşur.

Danışma Kurulu, yılda en az bir defa TÜGİS Merkezinin bulunduğu şehirde veya üyelerin toplu olarak bulunduğu İllerde, Yönetim Kurulu Kararı ile toplanır. Toplantıda nisap aranmaz. Danışma Kurulu istişari bir organ olup, kararları tavsiye niteliğindedir.

Danışma Kurulu' nda yer alacak firma/kuruluş ve kişileri Yönetim Kurulu belirler.

TEMSİLCİLİKLER

KURULMASI, KALDIRILMASI
GÖREV VE YETKİLERİ :

MADDE 30- Gıda Sanayi İşkolu İşverenlerinin Toplu buldukları İllerde, İlçelerde Yönetim Kurulu teklifi ve Genel Kurul'un Kararıyla Temsilcilikler kurulabilir.

Temsilciler, Üyeler arasından seçilir. Bir mahalde Gıda Sanayi İşkolu İşverenlerinin azalması halinde, birinci fıkradaki usule uyularak o mahalde kurulmuş bulunan Temsilcilikler kaldırılabilir.

TEMSİLCİ SAYILARI:

MADDE 31- Temsilciliklerin Üye sayısı, Yönetim Kurulu'nun teklifi ile Genel Kurul'ca kararlaştırılır.

SEÇİM, GÖREV VE YETKİLERİ:

MADDE 32- Sendika Temsilcileri, Temsilcilik açılan mahaldeki Sendika Üyeleri tarafından ve kendi aralarından seçilir. Temsilciliklerin görev ve yetkileri Yönetim Kurulu teklifi üzerine Genel Kurul'un Kararıyla tespit edilir.

BÖLÜM – 4 –
GENEL SEKRETERLİK

GENEL SEKRETER:

MADDE 33- Genel Sekreter ve Yardımcısının tayini ve görevlerine son verilmesi Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

Görevi, Sendika Faaliyetlerini, Anatüzük, Yönetmelikler ve Organlarca alınan kararlar çerçevesinde yürütmektedir.

Genel Sekreter yukarıdaki faaliyetlerden dolayı Yönetim ve Yürütme Kurulu'na karşı sorumludur.

Genel Sekreter, Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Yürütme Kurulu ve Danışma Kurulu Toplantılarına katılır; ancak Genel Kurul ve Yönetim Kurulu Toplantılarında oy kullanamaz.

GÖREV VE YETKİLERİ:

- Madde 34-
- a) Sendika Bürosunu Yönetmek, her türlü yazışmaları idare etmek, haber toplamak, ilgili yayınları ve istatistikleri derlemek, neşriyatta bulunmak, bunlar hakkında Yönetim ve Yürütme Kurulu'na malumat vermek,
 - b) Muamelat ve muhaberatın muntazam çalışması ve işlemlerini temin etmek,
 - c) Sendika hesaplarını denetlemek,
 - d) Sendika Organlarının kararlarını yürütmek,
 - e) Sendika Teşkilatının faaliyetlerini takip etmek ve gözetimi altında bulundurmak, bu konuda Yönetim ve Yürütme Kurulu'na malumat vermek,
 - f) Görüşülmesi gereken konuları tesbit ile Yürütme Kurulu'nu Olağanüstü Toplantıya çağırarak,
 - g) Aidatların, Vesair Gelirlerin zamanında tahsil edilmesini sağlamak ve Sendikaya Yeni Gelir Kaynakları aramak,
 - h)Tanzim edilecek Bilanço ve Mali Durumu Yönetim ve Yürütme Kurulu'na bildirmek.

SERVİS VE BÜROLAR :

MADDE 35- Sendika amaçlarını gerçekleştirmek, Faaliyet ve teşebbüslerini yürütmek için, Genel Sekreterin Teklifi ve Yönetim Kurulu'nun Kararı ile Genel Sekreter'e bağlı, Merkezde ve diğer İllerde gereği kadar Büro ve Bürolarda Servisler kurulabilir.

Büro ve Servislerin Yönetim ve Denetim Usulleri Yönetmeliklerle düzenlenir.

BÖLÜM – 5 –
MALİ HÜKÜMLER

GELİRLER:

MADDE 36- Sendikanın Gelirleri:

- a) Üyelerinden alacakları Üyelik Aidatı,
- b) Sendikalar kanunu'na göre yapabilecekleri faaliyetler ile eğlence, konser gibi faaliyetlerden sağlanacak gelirler,
- c) Sendikalar Kanunu'nda belirtilen yasaklar saklı kalmak üzere bağışlar,
- d) Mal Varlığı Gelirleri (gecikme zammı dahil) mal varlığı değerlerinin devir, temlik ve satışlardan doğan kazançlardır.

AİDAT:

MADDE 37- Üye yıllık Aidatı Üyenin İşyeri ve Kanunen bu İşyerine bağlı yerlerde hizmet aktiyle çalışan tüm Personeline (işçi-memur-yönetici v.s.) ödediği bir önceki yıla ait yıllık ücret tutarının yüzde nispeti olarak Genel Kurul'ca mevcudun salt çoğunluğu ile tespit edilir.

Ancak, bu nispet % 05'in (binde beşin) altında olamaz ve % 30'u (binde otuzu) aşamaz.

Genel Kurul aidat sistemini tespit ederken işbu sınırlar içinde kalmak kaydıyla tavan ve tabanda belirleme yetkisine haizdir.

Aidatın ödeme şekli ve zamanı Genel Kurul'a sunulan Bütçe talimatında gösterilir.

Sendikaca tahsil edilen Üyelik Aidatının % 50'si Grev ve Lokavt Fonu'na aktarılır. Ancak, Grev ve Lokavt Fonu'na aktarılan miktar Yönetim Kurulu Kararıyla ilgili yıl için % 75'e kadar yükseltilebilir veya % 25'e kadar düşürebilir. Fonun kuruluş ve işleyişine ilişkin esaslar Sendika Genel Kurulu'nca onaylanacak bir Yönetmelikle düzenlenir.

30. Olağan Genel Kurul' da yapılan değişiklik ektedir.(Genel Kurul Toplantı Tutanağı)

Üyelik Aidatının Genel Kurul Kararıyla değiştirilmesi halinde bu değişiklik Anütüzük değişikliğine gerek kalmaksızın madde metnine işlenir.

MAL BİLDİRİMİ:

MADDE 38- Sendika Başkanları ile Yönetim ve Denetleme Kurulu Üyeleri, göreve seçildikten sonra üç ay içinde, kendilerinin, eşlerinin, velayetleri altındaki çocuklarının mal varlığı bildirimini Noter'e vermek zorundadırlar. Bu Bildirimin verildiğini gösteren Noter'den alınacak Belgeler, Sendika Denetleme Kurulu'na verilir. Bu Belgeler, Yönetim Kurulu Karar Defterinin özel bir sayfasına yazılır. Bu sayfa Denetleme Kurulu Üyeleri tarafından imza edilir.

Bu zorunluluğa uymayanların Sendikada ki Yöneticilik Sıfatları bildirim süresinin bitiminden bir ay geçmekle sona erer.

Mal bildiriminde bulunan Kişiler görev süreleri sonunda tekrar seçilirse, yukarıdaki esaslara göre, yeniden mal bildiriminde bulunmak zorundadırlar.

Aynı görev süresi için mal bildirimleri bir defaya mahsus olarak verilir ve Yöneticilerin görevinin sona ermesinden itibaren beş yıl süreyle Noter'de saklanır.

Mal bildiriminde yazılı olanlar açıklanamaz, ancak Yargı Mercilerince ve Denetleme veya İnceleme Yetkisine sahip diğer Makam, Organ ve Mercilerce iade edilmek üzere alınabilir.

GELİRLERİN BANKAYA YATIRILMASI:

MADDE 39- Sendika gelirlerini elde ettiği tarihten itibaren 30 gün içinde Sendikalar Kanunu çerçevesinde Bankalara yatırmak zorundadır.

Sendika Gelirlerinin hangi bankaya yatırılacağı Yönetim Kurulu tarafından tesbit edilir.

Zorunlu Giderler için Sendikanın kasasında tutulacak nakit mevcudu, Genel Kurul'ca kabul edilmiş 3 yıllık süreyi kapsayan dönem bütçesinin % 3'ünü geçemez.

GİDERLER:

MADDE 40- Sendika ve Konfederasyonlar, gelirlerini amaçları ve Sendikalar Kanunu'nda gösterilen faaliyetleri dışında kullanamazlar ve başılayamazlar. Ancak, Teknik ve Mesleki Eğitim Tesisleri yaptırabilirler.

Sendikanın sarfiyatı, Genel Kurul'ca onaylı bütçesine göre Yönetim Kurulu veya Yönetim Kurulu'nun vereceği yetki çerçevesinde Genel Sekreterlik tarafından yapılır. Ücret, Isıtma, Elektrik, Kira, Vergi, Sigorta Primleri gibi mutad harcamalar bu yetkinin dışındadır.

Her harcama için Belge şarttır.

Demirbaş Sınıfına giren her türlü eşya ve malzeme Envanter Defterine kaydedilir ve bunlar hiçbir şekilde gider olarak işlem göremez.

Giderlerin nasıl yapılacağı, ne şekilde belgelendirileceği ve bundan doğan sorumluluklar bir yönetmelik ile düzenlenir.

Demirbaşların Satış terkininde Uygulanacak Usul ve Esaslar:

a) Hiç kullanılmayacak, yenisiyle değiştirilecek veya kullanılmaz hale gelmiş Demirbaşların tespitine, satışına ve terkinine Yönetim Kurulu veya Yönetim Kurulu'nca tespit edilen sınırlar dahilinde Genel Sekreterlik yetkilidir.

b) Satışına karar verilen Demirbaşlar için birden fazla yazılı teklif almak esastır. Teklifler bu tutanakla tespit edilir, değerini bulması halinde en yüksek teklifi verene satış yapılır. Ancak, birden fazla alıcısı bulunmayan Demirbaşların satışına Yönetim Kurulu yetkilidir.

- c) Kullanılmayacak hale gelmiş ve satışı mümkün olmayan Demirbaşın tespiti ve terkinin bir tutanakla yapılır. Tutanakta kullanılmama nedeni ve terkin edilecek Demirbaşın ne yapılacağı hususu belirlenir.
- d) Satış ve terkinin yapılacak Demirbaş için tutulacak tutanakta Demirbaşın kayıt numarası, cinsi, satın alındığı tarih ve terkin sebebi belirtilir, Demirbaş kaydı kapatılır.

FESİH, İNFİSAH VE KAPATMA
HALİNDE MALLARIN DEVRİ:

MADDE 41- Sendikanın feshi veya infisahı tarihinde Sendika Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu Üyesi ise Mal Varlığı Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu'na devredilir.

- a) Devir Türkiye İşveren sendikaları Konfederasyonu'nca kabul edilmediği takdirde,
- b) Sendika fesih veya infisahı tarihinde Türkiye İşveren sendikaları Konfederasyonu Üyesi değilse,
- c) Sendika Mahkeme Kararı ile kapatılırsa,

Tasfiye neticesinde kalacak paralar İş ve İşçi Bulma Kurumunca belirlenecek Milli Bankalardan birine yatırılır ve mallar bu Kuruma mal edilir.

MADDE 42- Aylık Faaliyet raporları ile Üç Aylık Muvakkat Bilançolar en geç 3 ayda bir Denetim Kurulu Başkanına gönderilir.